

**Iscrizioni ai Servizi Scolastici anno scolastico 2020/21**  
**Classi prime delle scuole Primarie e secondarie di primo grado**  
**e primo anno delle scuole dell'Infanzia,**

**1 MENSA** (solo scuole dell'infanzia e primarie)

Per usufruire per la prima volta del servizio di ristorazione scolastica, è obbligatoria l'iscrizione al servizio. L'iscrizione dovrà essere confermata nel passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria. Chi ha necessità di una dieta speciale per motivi di salute deve portare allo sportello di prossimità, prima dell'avvio dell'anno scolastico, il certificato medico se non già consegnato o scaduto. Il certificato medico deve riportare la data di scadenza o l'indicazione "validità illimitata". Al certificato medico occorre allegare, debitamente compilato, il modulo relativo alla dieta richiesto da Cir che potete scaricare dal sito dell'Unione [www.terredicastelli.mo.it](http://www.terredicastelli.mo.it) nella sezione "Scuola". Nel caso vi siano variazioni al menù inizialmente richiesto, dovrà esserne data comunicazione all'ufficio Scuola in forma scritta, anche tramite e.mail. Ogni due mesi verrà emessa una nota di pagamento sulla base delle presenze rilevate dal personale scolastico.

**2 TRASPORTO (iscrizione da effettuarsi ogni anno)**

Il servizio è rivolto, in base allo stradario ed a specifici criteri organizzativi, agli alunni i cui genitori non hanno la possibilità di accompagnare i figli a scuola. L'iscrizione va effettuata ogni anno nelle modalità riportate sul retro e consentirà all'ufficio di verificare la possibilità di accogliere la richiesta. La risposta verrà data prima dell'inizio dell'anno scolastico. La quota dell'abbonamento annuale verrà fatturato in 2 soluzioni. E' possibile ritirare l'iscrizione, senza oneri, entro il 31 agosto. Chi si ritira entro il 31 dicembre è tenuto a corrispondere la 1° rata, chi si ritira dopo il 31 dicembre è tenuto a corrispondere l'intera quota del servizio.

**3 PRE-SCUOLA (iscrizione da effettuarsi ogni anno)**

Il servizio è rivolto agli alunni con entrambi i genitori che lavorano. Inizia alle ore 7,30 e termina con l'inizio delle lezioni. L'iscrizione va effettuata ogni anno nelle modalità riportate sul retro. Il costo annuale verrà fatturato in 2 soluzioni. Non sono previsti esoneri o riduzioni. E' possibile ritirare l'iscrizione, senza oneri, entro il 31 agosto. Chi si ritira entro il 31 dicembre è tenuto a corrispondere la 1° rata, chi si ritira dopo il 31 dicembre è tenuto a corrispondere l'intera quota del servizio. Il servizio viene attivato con un numero minimo di 10 iscrizioni.

**4 POST-SCUOLA attivo solo per scuole dell'infanzia e primarie (iscrizione da effettuarsi ogni anno)**

Il servizio è rivolto agli alunni con entrambi i genitori che lavorano. Inizia al termine delle lezioni e ha una durata commisurata alle esigenze espresse dai richiedenti, con apertura massima fino alle ore 18,00 (tempo pieno primarie e infanzia) o fino alle ore 13,30 (primarie con orario solo antimeridiano). L'iscrizione va effettuata ogni anno nelle modalità riportate sul retro. Il costo annuale del servizio verrà fatturato in 2 soluzioni. Non sono previsti esoneri o riduzioni. E' possibile ritirare l'iscrizione, senza oneri, entro il 31 agosto. Chi si ritira entro il 31 dicembre è tenuto a corrispondere la 1° rata, chi si ritira dopo il 31 dicembre è tenuto a corrispondere l'intera quota del servizio. Il servizio viene attivato con un numero minimo di 10 iscrizioni.

**Le tariffe relative al costo di ogni servizio per l'anno scolastico 2020/21, verranno pubblicate sul sito dell'Unione Terre di Castelli, nella sezione "Scuola", non appena approvate dalla Giunta.**

I servizi di trasporto e mensa prevedono la possibilità di ottenere RIDUZIONI in base alle condizioni economiche del nucleo familiare (con ISEE 2020). Per ulteriori informazioni sulle modalità e la documentazione necessaria potete rivolgervi allo Sportello di prossimità- Ufficio Scuola territoriale. Le domande di riduzione dovranno essere presentate **OGNI ANNO (ANCHE PER LA MENSA) entro e non oltre il 31 Agosto.**  
Le domande presentate dopo tale data non verranno accolte

## MODALITA' DI ISCRIZIONE

**Per usufruire dei servizi scolastici dell'Unione Terre di Castelli è necessario effettuare l'iscrizione entro il 30/04/2020**

- 1) Essa si effettua **per tutti** obbligatoriamente on line entrando nel sito [www.terredicastelli.mo.it](http://www.terredicastelli.mo.it) in "servizi on line- castellinrete", dove si dovrà procedere prima alla registrazione, poi all'iscrizione seguendo le indicazioni riportate (sul sito sono presenti anche le guide alla registrazione e all'iscrizione).  
Deve registrarsi chi sarà l'intestatario del pagamento.

Chi ha già effettuato precedentemente iscrizioni on line ed è quindi già in possesso delle credenziali d'accesso può entrare in "servizi on line - castellinrete" e procedere direttamente all'iscrizione.

Con queste credenziali d'accesso potrete iscrivere i Vs. figli ogni anno scolastico e a ciascun servizio. Inoltre l'iscrizione on line consente anche di effettuare i pagamenti tramite carta di credito, attivare il pagamento tramite SEPA S.D.D., controllare il numero dei pasti consumati nella mensa scolastica, vedere il dettaglio delle fatture e verificare lo stato dei pagamenti.

- 2) Chi non fosse in possesso di PC, potrà effettuare l'iscrizione ai servizi recandosi presso lo Sportello di prossimità - Ufficio Scuola del territorio di residenza entro il 30/4/2020

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Sarà possibile pagare i servizi scegliendo tra le seguenti modalità:

- tramite **SEPA - S.D.D.** (ex Rid): gli utenti interessati al pagamento delle utenze scolastiche mediante "domiciliazione bancaria" troveranno nel modulo on line al momento dell'iscrizione le indicazioni per autorizzare questa modalità di pagamento;
- tramite **MAV** che potrà essere pagato presso un qualsiasi sportello bancario o ufficio postale oppure **on line** tramite carta di credito accedendo al sito web [www.terredicastelli.mo.it](http://www.terredicastelli.mo.it), cliccando su "servizi on line - castellinrete" con le stesse credenziali utilizzate per l'iscrizione.

In entrambi i casi sarà possibile ricevere le fatture/bollettini tramite e-mail, scegliendo questa opzione al momento dell'iscrizione.

**Si ricorda di comunicare sempre ogni modifica dei Vs. recapiti agli sportelli di prossimità del Comune di residenza**

Lo Sportello di prossimità - Ufficio Scuola di Vignola è a disposizione per chiarimenti ed informazioni al n. 059/777.703-777.797 e mail [sportellosocialevignola@terredicastelli.mo.it](mailto:sportellosocialevignola@terredicastelli.mo.it)

Comuni di:  
**Castelnuovo Rangone**  
**Castelvetro di Modena**  
**Guiglia**  
**Marano sul Panaro**  
**Savignano sul Panaro**  
**Spilamberto**  
**Vignola**  
**Zocca**

Sede legale Via Bellucci, 1  
41058 - Vignola (MO)  
P.IVA 02754930366  
centralino tel. 059777511

[www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it)